

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MATZANEL, GARCÍA PALACIOS

Nit Emisor: 9467009

MARIA MATZANEL GARCIA PALACIOS

23 AVENIDA RESIDENCIAL CAÑAS DEL RIO 2-102, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78A653E0-350A-4817-A212-B0121618D133

Serie: 78A653E0 Número de DTE: 889866263

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:14:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:14:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo Número 2024- 205-1-3-156, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 78A653E0, número de DTE 889866263, de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por María Matzanel García Palacios, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-156 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-6-2024, Conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.




F
María Matzanel García Palacios
DPI: 1839 20554 0101

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



NIT que Realizó la Consulta: 9467009

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522558876	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:29 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:14:52	
Emisor:	9467009	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA MATZANEL GARCIA PALACIOS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	78A653E0-350A-4817-A212-B0121618D133	
Serie:	78A653E0	
Número del DTE:	889866263	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:14:5206:0078A653E0350A4817A212B0121618D133	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:29:03	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:29:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9467009
NOMBRE	MARÍA MATZANEL, GARCÍA PALACIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-156
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Matzanel García Palacios
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Doce mil Quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la recopilación y seguimiento de datos fotográficos, de los eventos coordinados por la Dirección y sus departamentos, para la divulgación en las páginas y/o plataformas del Ministerio.	Se brindó apoyo en la recopilación pictográfica de 2do. Día Agrícola de BPA's donde se realizaron 5 Estaciones de Campo sobre muestreo para pruebas de laboratorio, en el municipio de panajachel departamento de Sololá. Se brindó apoyo en la recopilación pictográfica sobre Capacitación para el Fortalecimiento en Asociatividad para Producción con Inocuidad, realizada en Puerto Quetzal departamento de Escuintla. Se brindó apoyo en la recopilación pictográfica de Capacitación de Bondades de los Biodigestores para Programas de Fertilización orgánica. Se brindó apoyo en la recopilación pictográfica sobre la primera, segunda y tercera feria del agricultor realizadas en distintos puntos del departamento de Guatemala.	100%	Finalizado
2) Brindar el apoyo en el seguimiento de la logística del montaje y desmontaje de los eventos que son coordinados por la Dirección y sus Departamentos.	Se brindo apoyó con la coordinación y logística, montaje y desmontaje de 2do Día Agrícola de BPA's donde se realizaron 5 Estaciones de Campo sobre muestreo para pruebas de laboratorio en el municipio de panajachel departamento de Sololá. Se brindo apoyó con la Coordinación y logística, montaje y desmontaje de la Capacitación de Bondades de los Biodigestores para Programas de Fertilización orgánica, destaca la importancia de esta tecnología en la gestión sostenible de residuos orgánicos y la producción de fertilizantes naturales, realizado en Mixco departamento de Guatemala.	100%	Finalizado

	<p>Se brindo apoyó con la Coordinación y logística, montaje y desmontaje de Capacitación para el Fortalecimiento en Asociatividad para Producción con Inocuidad, realizada en departamento de Escuintla.</p> <p>Se brindo apoyó con la Coordinación y logística, montaje y desmontaje de la primera feria del agricultor realizada frente a las instalaciones de MAGA CENTRAL del departamento de Guatemala.</p>		
<p>3) Colaborar con el seguimiento de la generación de espacios informativos para la divulgación de los eventos que realiza la DIFOPROCO a nivel nacional y así fortalecer los canales de comunicación con las diferentes unidades del Ministerio, por medio de la delegación de Comunicación Social de VIDER-MAGA para la plataforma del Ministerio, así como sus Redes Sociales.</p>	<p>Se colaboró con la realización de comunicado de 2do Día Agrícola de BPA's donde se realizaron 5 estaciones de campo sobre muestreo para pruebas de laboratorio en el municipio de Panajachel departamento de Sololá donde hubieron conferencias con temas relacionados en análisis y diagnóstico de suelos, foliares, agua y fito sanidad, nutrición vegetal, post-cosecha, y salud de personal.</p> <p>Se colaboró con la realización de comunicado de Taller de Fortalecimiento en Asociatividad para Producción con Inocuidad realizado para 5 organizaciones en Escuintla, este taller tuvo a bien como objetivo principal capacitar a los participantes en el desarrollo de habilidades y conocimientos necesarios para trabajar de manera conjunta y colaborativa en la producción de bienes o servicios, asegurando al mismo tiempo la inocuidad de los productos. Se destacó la importancia sobre la asociatividad en el ámbito productivo, así como las estrategias y herramientas para fortalecerla, también se abordarán temas relacionados con la inocuidad alimentaria y otras áreas específicas, con el fin de garantizar que los productos sean seguros para el consumo.</p> <p>Se colaboró con la realización de comunicado de Capacitación de Bondades de los Biodigestores para Programas de Fertilización orgánica, destaca la importancia de esta tecnología en la gestión sostenible de residuos orgánicos y la producción de fertilizantes naturales, realizado en Mixco departamento de Guatemala.</p> <p>Así mismo se envía información de formularios de cobertura de actividades y fotografías sobre las actividades realizadas por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO durante el mes de agosto, todo esto con el objetivo de ser divulgada en la plataforma del MAGA y redes Sociales del Ministerio.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo en el seguimiento del diseño e imagen para los grupos de productores agropecuarios, que son atendidos por la dirección.</p>	<p>Se brindó apoyo en la creación de arte para tarjetas de presentación, creación de arte para trifoliales y creación de arte de banner para la Asociación de Desarrollo de Caficultores Nimajuyu San Pedro, -ADECNISA-. Los caficultores llevaron a junta directiva las propuestas para determinar cuál será el elemento pictográfico que representará a la Asociación.</p> <p>Se brindó apoyo en la creación de arte para tarjetas de presentación, creación de arte para trifoliales y creación de arte de banner para la Asociación para Asociación Agropecuaria de San Pedro Pinula, -AASPPIT-, productores de Lacteos y hortalizas, ubicados en el departamento de Jalapa.</p> <p>Se brindó apoyo con la creación de arte de invitaciones para actividades Capacitación de Bondades de los Biodigestores para Programas de Fertilización orgánica.</p>	100%	Finalizado

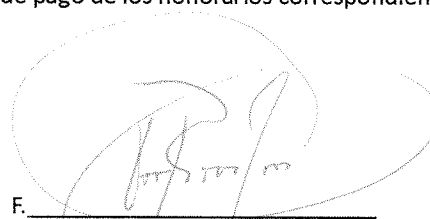
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se participio en las distintas reuniones que se sostuvieron en conjunto con la gremial de laboratorios para la realización de la 2do día agrícola, se realizaron presentaciones para dar a conocer el quehacer de la Dirección y los avances para la realización optima de dicha actividad, así mismo se participó en las capacitaciones sobre biodigestores, en las actividades de 2do día agrícola y Taller de Análisis de suelos, plantas y agua para la producción sostenible.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

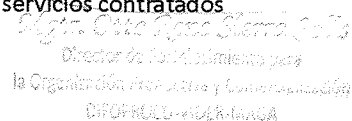
Atentamente,

F. 
 María Matzanel García Palacios
 DPI. 1839-20554-0101
 CEL. 5966-1499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados


 Director de Control y Supervisión
 de la Organización Agraria y Ganadería
 DFOAGU-GUAYAMA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María Matzanel García Palacios , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33152 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2024)** Timbre **(septiembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cinco días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **04/12/2023**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 5 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

05/12/2023 11:58

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ea45d6cdcd747bcf59dc7a3eaa9c3d40



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-156
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Matzanel García Palacios
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q.95,225.81
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la recopilación y seguimiento de datos fotográficos, de los eventos coordinados por la Dirección y sus departamentos, para la divulgación en las páginas y/o plataformas del Ministerio.	Se brindó apoyo en la toma de fotografías de 21 eventos entre capacitaciones, talleres, plataformas comerciales, farmer to farmer y días agrícolas, realizados en los departamentos de Chimaltenango, Guatemala, Sacatepéquez Sololá, Escuintla, Jutiapa y Alta Verapaz.	100%	Finalizado
2) Brindar el apoyo en el seguimiento de la logística del montaje y desmontaje de los eventos que son coordinados por la Dirección y sus Departamentos.	Se brindó apoyo con la coordinación y logística, así como montaje y desmontaje de 9 capacitaciones, 1 farmer to farmer, 2 días agrícolas, 7 talleres, 2 plataformas comerciales, con montaje de stand organizaciones en exhibición de piso con su oferta exportable y montaje para rueda de negocios. Montaje para el acto protocolario, "Actualización de la Política Nacional de Riego". Realizados en los departamentos de Chimaltenango, Guatemala, Sacatepéquez Sololá, Escuintla, Jutiapa y Alta Verapaz.	100%	Finalizado
3) Colaborar con el seguimiento de la generación de espacios informativos para la divulgación de los eventos	Se colaboró con la realización de 20 comunicados sobre eventos entre capacitaciones, talleres, plataformas comerciales, farmer to farmer y días agrícolas, realizados en los departamentos de Chimaltenango,	100%	Finalizado

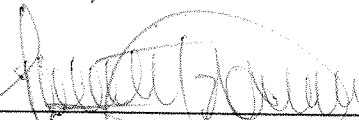
que realiza la DIFOPROCO a nivel nacional y así fortalecer los canales de comunicación con las diferentes unidades del Ministerio, por medio de la delegación de Comunicación Social de VIDER-MAGA para la plataforma del Ministerio, así como sus Redes Sociales.	Guatemala, Sacatepéquez Sololá, Escuintla, Jutiapa y Alta Verapaz. Así mismo se envió información de 97 formularios de cobertura de actividades como fotografías sobre las actividades realizadas por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.		
4) Brindar apoyo en el seguimiento del diseño e imagen para los grupos de productores agropecuarios, que son atendidos por la dirección	Se brindó apoyo con la creación de logotipo para Proyecto de Asesoramiento para el Fortalecimiento de la Cadena de Valor del Café en Guatemala. Creación de material gráfico que consta de logotipos, etiqueta, tarjetas de presentación, trifoliales y banner de las siguientes organizaciones: APSI, ASALDEPROG, ASIPRO, K'AK'A ULEW, MI TIERRA, ADECNISA, AASPPIT. Artes para mantas de la dirección Cumbre Agrícola, Agricultura Familiar, Programa de Alimentación Escolar, Agro Encuentro, gabachas y costales de la Dirección, arte de tarjetas de presentación para colaboradores de la DIFOPROCO, invitaciones para actividades realizadas por la DIFOPROCO realizadas en los departamentos de jalapa y Zacapa, Jutiapa, Jalapa, El Progreso, Chimaltenango, Sololá y Sacatepéquez, Escuintla, Guatemala, Alta Verapaz, Sololá, Se brindó apoyo en la creación de diplomas para Taller de Empoderamiento y fortalecimiento empresarial de la mujer en espacios organizativos y productivos.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.	Se coordinaron visitas técnicas visitas técnicas y se sostuvieron reuniones para la realización de 18 eventos realizados por la DIFOPROCO se brindó apoyo en el desarrollo del cuerpo de presentaciones de la DIFOPROCO sobre 6 eventos realizados por la Dirección. Así mismo se participó en los 16 eventos relevantes que realizo la DIFOPROCO, se sostuvieron reuniones, para la coordinación y logística de Agritrade, días agrícolas, cumbres. Se apoyó la realización de 2 capacitaciones sobre la Importancia de logotipo y Material Gráfico.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se compartió información sobre las actividades realizadas por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO con el Delegado de Comunicación Social de VIDER, lo que se tradujo en la difusión de 53 publicaciones en la plataforma del MAGA y las redes sociales del Ministerio. Este logro se materializó en los eventos organizados por la DIFOPROCO, la logística de los mismos brindo fluidez de los eventos y la consecución de sus objetivos, manteniendo la coherencia en los procesos y secuencias de los temas tratados en dichos eventos, asegurando que los participantes percibieran su eficacia. Se crearon diseños e imágenes que abarcaron logotipos, tarjetas de presentación, trípticos y banners para las organizaciones de grupos de productores agropecuarios con los que colabora la Dirección. Además, se diseñaron etiquetas para una organización de productores agropecuarios, se elaboraron invitaciones para eventos, así como diseños de sacos, tarjetas de presentación del personal, mantas, folders, sobres, diplomas. Todos los diseños se entregaron en formato digital de alta resolución y en diversos formatos para su uso correspondiente. En el caso de las organizaciones, se proporcionó el formato vectorial, que constituye el archivo original diseñado con el propósito de transferir los derechos de propiedad del mismo. Así mismo se llevó a cabo visitas técnicas y reuniones para la realización de eventos organizados por la DIFOPROCO, brindando apoyo en la elaboración de presentaciones sobre eventos llevados a cabo por la Dirección.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

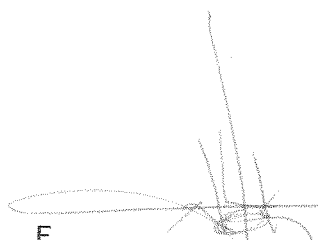
F. 

María Matzanel García Palacios


DPI: 1839 20554 0101

Celular: 5966 1499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA